



PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTÃO

Av. Júlio de Maílhos, 1613, Bairro Centro

Pontão/RS, CEP: 99.190-000

Fone: (54)3308 1900 e-mail: licitacoes@pontao.rs.gov.br

TERMO DE REFERÊNCIA

Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021

SECRETARIA DEMANDANTE:

Secretaria Municipal da Fazenda.

NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO: Contratação de empresa especializada para assessoria técnica contábil aplicada ao setor público junto a Prefeitura Municipal de Pontão – RS.

1. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO

O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na **Modalidade:** INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO, **Fundamento Legal:** Artigo 74, III, “c” da Lei 14.133/2021.

2. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

2.1 O quantitativo corresponde à demanda conforme justificativa apresentada no Termo de Formalização de Demanda apresentada pela Secretaria requisitante.

2.2 O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Federal nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

2.3 O objeto desta licitação tem natureza comum, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.4. Segue abaixo, planilha contendo maior detalhamento dos itens a serem adquiridos:

ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	PREÇO UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	Contratação de empresa especializada para assessoria técnica contábil aplicada ao setor público junto a Prefeitura Municipal de Pontão - RS, abrangendo: Assessoramento, coordenação e orientação de trabalhos técnicos dentro de sua área de competência; Orientação na elaboração de relatórios de análise, classificação e contabilização da documentação correspondente aos atos de gestão econômica financeira; Subsídio a novos planejamentos; Orientação na elaboração e apresentação de balancetes, balanços e demais demonstrações contábeis mensais; Assessoria nas conciliações bancárias, visando verificar a veracidade dos saldos das contas	12 mês	R\$ 8.300,00	R\$ 99.600,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTÃO

Av. Júlio de Maílhos, 1613, Bairro Centro

Pontão/RS, CEP: 99.190-000

Fone: (54)3308 1900 e-mail: licitacoes@pontao.rs.gov.br

	<p>bancárias; Assessoria e coordenação na elaboração da proposta orçamentária anual, bem como a sua reformulação no exercício vigente (se houver necessidade) considerando os prazos fixados pela lei; Auxílio na realização dos cálculos de reequilíbrio econômico e financeiro, bem como parecer técnico no reajuste dos contratos administrativos. Participação, quando convocado, em reuniões para prestar esclarecimentos relacionados ao objeto licitado; Assessoria na elaboração, juntamente com as Secretarias e Gabinete, do PPA - Plano Plurianual, LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias e LOA – Lei Orçamentária Anual; Auxiliar na prestação de informações para SICONFI, PAD, RGF, RREO, MGS, SIOPS e SIOPE. Também compete a Contratada a responsabilidade de assessorar o contador da Prefeitura Municipal.</p>			
--	--	--	--	--

2.5. O prazo de vigência do contrato será 12 (doze) meses, contados de sua assinatura e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme Lei 14.133/2021.

3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1. FUNDAMENTAÇÃO

A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontram-se pormenorizada em Tópico específico do Termo de Formalização de Demanda, anexo aos autos do processo licitatório.

4. NECESSIDADE/JUSTIFICATIVA

A presente justificativa tem por objetivo embasar técnica e juridicamente a contratação direta da empresa **BONOLDI SOLUÇÕES EM GESTÃO PÚBLICA LTDA** para a prestação de serviços especializados de assessoria e consultoria contábil, voltados ao atendimento da Prefeitura Municipal de Pontão/RS.

Conforme exposto no **Memorando Interno nº 1632/2025**, oriundo da Secretaria Municipal de Finanças, verifica-se uma demanda crescente por análises técnicas especializadas, aliada à complexidade dos procedimentos contábeis e financeiros enfrentados pela Administração. A ausência de suporte técnico qualificado pode comprometer significativamente a eficiência da gestão pública, além de representar riscos



PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTÃO

Av. Júlio de Maílhos, 1613, Bairro Centro

Pontão/RS, CEP: 99.190-000

Fone: (54)3308 1900 e-mail: licitacoes@pontao.rs.gov.br

de inconsistências em processos de apuração de valores complexos e no cumprimento das obrigações legais junto aos órgãos de controle.

Nesse contexto, destaca-se a natureza **técnica e singular** dos serviços a serem contratados, cuja complexidade exige o domínio aprofundado de normas contábeis e fiscais aplicáveis à administração pública, especialmente diante das constantes atualizações impostas pela legislação federal, estadual e pelos sistemas de controle como SICONFI, SIOPS, SIOPE, RGF, RREO, PAD e MGS.

A proposta apresentada pela empresa **BONOLDI SOLUÇÕES EM GESTÃO PÚBLICA LTDA** contempla, entre outras atividades:

- Atendimento técnico-contábil in loco, com dedicação mínima de 8 horas semanais;
- Coordenação e orientação na elaboração de relatórios, balancetes e demonstrações contábeis;
- Apoio na elaboração e reformulação da proposta orçamentária anual;
- Assessoria para construção do PPA, LDO e LOA;
- Condução de conciliações bancárias e conferência dos registros contábeis;
- Participação em reuniões técnicas e apoio contínuo ao setor contábil do Município.
- Cálculos de reequilíbrio econômico e financeiro dos contratos administrativos.
- Parecer técnico nos pedidos de reajustes dos contratos administrativos.

A execução será realizada por meio de sistemas informatizados próprios para contabilidade pública, com estrutura para atendimento presencial e remoto, inclusive com possibilidade de deslocamento, conforme previsto na proposta.

Ressalta-se que, nos termos da **Lei Federal nº 14.039/2020**, os serviços de contabilidade são reconhecidos como técnicos e de natureza singular. O art. 25, §1º da referida norma dispõe expressamente que tais serviços podem ser objeto de **contratação direta** com fundamento na **notória especialização** da empresa ou do profissional. A empresa proponente cumpre esse requisito, evidenciado por sua experiência comprovada na prestação de serviços análogos, equipe técnica qualificada e desempenho satisfatório junto a entes públicos, conforme documentação constante nos autos do processo.

Ademais, a contratação direta encontra respaldo no art. 74, inciso III, da **Lei Federal nº 14.133/2021**, que autoriza a inexigibilidade de licitação nos casos em que houver inviabilidade de competição, como ocorre nos serviços técnicos especializados de natureza singular prestados por profissionais ou empresas de notória especialização.

Assim, diante da urgência e da relevância do suporte técnico-contábil para assegurar a regularidade fiscal e contábil do Município, bem como a conformidade com os princípios da legalidade, eficiência, economicidade e transparência, impõe-se a adoção da presente contratação como medida legítima, proporcional e juridicamente adequada à finalidade administrativa pretendida.

5. DAS OBRIGAÇÕES:

5.1. SÃO RESPONSABILIDADES DO MUNICÍPIO:

- a) Notificar a Contratada por escrito sobre imperfeições, falhas ou qualquer irregularidade encontrada nos itens/serviços.
- b) Aplicar as sanções regulamentares e contratuais à Contratada, quando necessário.
- c) Prestar informações e esclarecimentos atinentes ao objeto, conforme solicitado pela Contratada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTÃO

Av. Júlio de Maílhos, 1613, Bairro Centro

Pontão/RS, CEP: 99.190-000

Fone: (54)3308 1900 e-mail: licitacoes@pontao.rs.gov.br

- d) Acompanhar a entrega dos itens/serviços, avaliando sua qualidade e, caso necessário, rejeitando-os com justificativa, sem prejuízo da responsabilidade da Contratada.
- e) Fornecer orientações necessárias e realizar os pagamentos conforme as condições acordadas.
- f) Exercer fiscalização ampla sobre o fiel cumprimento das obrigações estabelecidas neste contrato, sem prejuízo da responsabilidade da Contratada.
- g) Designar responsáveis pela fiscalização e pelo acompanhamento da entrega dos itens ou serviços contratados.
- h) Atestar a nota fiscal/fatura após o recebimento definitivo dos itens ou serviços e encaminhá-la à área financeira para pagamento conforme as condições acordadas.
- i) Notificar a Contratada em caso de irregularidades ou descumprimento das obrigações contratuais.
- j) Garantir que o contratado aceite, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% do valor inicial atualizado do contrato, ou até 50% no caso de reforma de edifícios ou equipamentos.
- k) Aplicar o disposto na Instrução Normativa da Receita Federal nº 1.234/2012, efetuando a retenção do Imposto de Renda sobre os pagamentos realizados, exceto para Pessoas Jurídicas optantes pelo SIMPLES NACIONAL e MEI, que estão isentas dessa retenção.
- l) Realizar a retenção do Imposto Sobre Serviços (ISS) na prestação de serviços, conforme o Art. 349, I do Código Tributário Nacional e a LC 004/2018.

5.2.SÃO RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:

- a) A contratada deverá cuidar da segurança de seu pessoal empregado na execução do contrato, obedecendo aos requisitos legais pertinentes, ficando a contratante e seus prepostos, isentos de qualquer responsabilidade com relação a eventuais acidentes de trabalho decorrentes da entrega, sejam eles de natureza civil ou criminal.
- b) A contratada responderá por danos, dolosa ou culposamente causada à contratante, a seus servidores ou a terceiros, na execução do fornecimento e pela má qualidade do objeto entregue, com exclusão da Contratante de seus efeitos, para todos os fins de efeitos, sejam eles de natureza civil ou criminal.
- c) Os serviços entregues serão avaliados pela qualidade, podendo a contratante recusar o recebimento.
- d) A contratada deverá manter compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, inclusive aquelas relativas às especificações.
- e) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº. 8.078, de 1990).
- f) Comunicar por escrito a Administração, qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário.
- g) Acatar as determinações dos responsáveis pelo recebimento e conferência dos serviços.
- h) Arcar com todos os encargos decorrentes da presente contratação, especialmente os referentes a fretes, taxas, seguros, encargos sociais e trabalhistas.
- i) Aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessárias, dentro do limite permitido pelo art. 125 da Lei 14.133/2021 do valor contratado inicialmente.
- j) Realizar a entrega dos materiais no prazo indicado pela Contratante, em estrita



PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTÃO

Av. Júlio de Maílhos, 1613, Bairro Centro

Pontão/RS, CEP: 99.190-000

Fone: (54)3308 1900 e-mail: licitacoes@pontao.rs.gov.br

observância das especificações do Termo de Referência, acompanhado da respectiva nota fiscal.

- k)** Abster-se de subcontratar total ou parcialmente o objeto deste contrato.
- l)** A contratada arcará com todos os encargos fiscais, trabalhistas, comerciais, tributários, seguros, transporte e demais custos decorrentes do contrato.
- m)** Os encargos incluem tributos, contribuições fiscais e parafiscais, mão de obra, administração, lucros, transporte de material e demais despesas acessórias.
- o)** Manter durante toda a execução contratual as documentações de habilitações apresentadas durante o certame.
- p)** Prestar informações sobre a utilização do objeto.
- r)** Responder pela qualidade, quantidade, validade, segurança e demais características do objeto, observando as normas técnicas.
- t)** Prestar garantia, manutenção e assistência técnica, caso exigidas no Termo de Referência.
- u)** Cumprir a reserva de cargos prevista em lei para pessoas com deficiência, reabilitados da Previdência Social e aprendizes.
- v)** Informar ao setor financeiro da Secretaria requisitante qualquer alteração de endereço, telefone, e-mail ou outros dados durante a vigência do contrato.

6. DA EXECUÇÃO DO OBJETO

- a)** A carga horária prevista para a execução dos serviços de assessoria e consultoria contábil será de, no mínimo, 8 (oito) horas semanais, com atendimento presencial a ser realizado nas dependências da Secretaria Municipal de Finanças, no Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Pontão/RS. Essa carga horária mínima visa garantir o acompanhamento regular das atividades contábeis e fiscais, bem como o assessoramento contínuo aos servidores responsáveis pela execução das rotinas internas, permitindo uma atuação preventiva e corretiva nos procedimentos de gestão.
- b)** O escopo dos serviços compreende, de forma ampla e detalhada, o assessoramento técnico-contábil aplicado à administração pública, incluindo: a orientação na elaboração e revisão de demonstrações contábeis (balancetes, balanços e demais relatórios mensais), apoio na elaboração e reformulação da proposta orçamentária anual, elaboração do PPA, LDO e LOA, conciliações bancárias, subsídio à análise de atos de gestão econômico-financeira, assessoria na alimentação dos sistemas federais obrigatórios (SICONFI, PAD, RGF, RREO, MGS, SIOPS e SIOPE), além da prestação de esclarecimentos em reuniões técnicas e suporte direto ao contador do Município.
- c)** Toda a atuação será realizada com uso de sistema informatizado específico para a contabilidade pública e com a possibilidade de contato e atendimento remoto contínuo, inclusive com disponibilidade para deslocamentos adicionais, conforme necessidade da administração contratante. Trata-se, portanto, de um escopo abrangente e técnico, direcionado ao fortalecimento da gestão contábil e à conformidade com os parâmetros legais e fiscais aplicáveis.
- d)** Em todos os casos omissos fica a contratada condicionada a prestar os serviços conforme proposta apresentada.

7. MODELO DE GESTÃO DO OBJETO



PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTÃO

Av. Júlio de Maílhos, 1613, Bairro Centro

Pontão/RS, CEP: 99.190-000

Fone: (54)3308 1900 e-mail: licitacoes@pontao.rs.gov.br

7.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

7.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

7.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

7.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estima-se para a contratação almejada o valor de **R\$ 99.600,00 (noventa e nove mil e seiscentos reais)**.

9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A presente contratação tem por objetivo implementar uma solução técnica especializada que assegure o pleno funcionamento e a conformidade das atividades contábeis e fiscais do Município de Pontão/RS, por meio da prestação de serviços de assessoria e consultoria contábil por empresa com notória especialização. A solução proposta contempla o acompanhamento sistemático das rotinas contábeis, com atuação in loco e suporte remoto contínuo, garantindo a correta elaboração de demonstrações financeiras, a alimentação adequada dos sistemas oficiais (SICONFI, SIOPS, SIOPE, RGF, RREO, entre outros), o cumprimento de prazos legais e a orientação estratégica para a formulação e execução do orçamento público (PPA, LDO e LOA). Além disso, promove o fortalecimento da capacidade técnica interna do Município por meio do assessoramento direto ao contador municipal e aos demais setores envolvidos, com vistas à padronização de procedimentos, mitigação de riscos de inconsistências contábeis e aumento da transparência e eficiência da gestão fiscal. Trata-se, assim, de uma solução abrangente, estruturada e contínua, voltada à consolidação de boas práticas contábeis na administração pública, com respaldo legal e operacional.

10. FISCALIZAÇÃO:

10.1. Nos termos do art. 117, III, Lei nº 14.133, de 2021, fica designado Sra. Roberta Reolon - Secretária Municipal da Fazenda, ou outra pessoa devidamente designada, para a função de acompanhar e fiscalizar a execução contratual, bem como atestar o relatório de atividades a ser desenvolvida pela assessoria ora contratada.

10.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em



PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTÃO

Av. Júlio de Maílhos, 1613, Bairro Centro

Pontão/RS, CEP: 99.190-000

Fone: (54)3308 1900 e-mail: licitacoes@pontao.rs.gov.br

corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 18 e 120 da Lei nº 14.133/2021.

10.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11. DO PAGAMENTO:

11.1. O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a entrega dos produtos e recebimento da Nota Fiscal devidamente assinada pelo servidor responsável pelo recebimento e apresentação de relatório de efetividade prestada.

11.2. Nenhum pagamento isentará a contratada da responsabilidade pelos serviços prestados ou implicará em sua aceitação.

11.3. A nota Fiscal/Fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do contrato administrativo, a fim de acelerar o trâmite de recebimento do(s) bem(s) e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

12. DA CONTRATADA

A empresa **BONOLDI SOLUÇÕES EM GESTÃO PÚBLICA LTDA**, inscrita no CNPJ nº 58.185.412/0001-23, possui ampla experiência na prestação de serviços de assessoria e consultoria técnica contábil voltada à administração pública, atuando com foco na conformidade legal, na eficiência da gestão fiscal e na transparência das contas públicas. Com sede no município de Ronda Alta/RS, a empresa conta com equipe técnica qualificada, estrutura organizacional compatível com as exigências do setor público e histórico comprovado de atuação junto a entes municipais, conforme demonstrado por meio da apresentação de notas fiscais referentes a contratos anteriormente executados. Sua metodologia de trabalho alia atendimento presencial, suporte remoto contínuo e utilização de sistemas informatizados específicos para a contabilidade pública, o que assegura precisão, agilidade e confiabilidade na execução dos serviços. A notória especialização da empresa é evidenciada pela sua atuação consolidada, pela capacidade técnica de sua equipe e pelo reconhecimento de sua competência no segmento de gestão pública contábil.

13. DA HABILITAÇÃO

13.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b) Documento de identidade do dirigente, proprietário ou sócio com poderes de administração, nos termos do artigo 2º da Lei Federal n. 12.037/09;

13.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Física (CPF) e no Cadastro nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);



PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTÃO

Av. Júlio de Maílhos, 1613, Bairro Centro

Pontão/RS, CEP: 99.190-000

Fone: (54)3308 1900 e-mail: licitacoes@pontao.rs.gov.br

- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, se houver, e obrigatoriamente o Municipal (Alvará de Localização ou Certidão de Inscrição Municipal), relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividades e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Federal (Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União), estadual, e Municipal do local da sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da Lei;
- e) Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho, Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

13.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, em prazo não superior a 90 (noventa) dias da data designada para a apresentação do documento.

13.4. HABILITAÇÃO TÉCNICA

- a) Prova de que empresa possuir no quadro permanente ou contratado profissional de nível superior com registro no CRC/RS, que deverá ser feita, em se tratando de sócio ou proprietário da empresa, por intermédio da apresentação do contrato social e no caso de empregado, mediante cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS).
- b) Declaração de pelo menos um órgão público emitido por esfera Municipal, Estadual ou Federal informado que a licitante, atua de forma satisfatória, na área objeto da presente licitação;
- c) A contratada deverá comprovar sua capacidade técnica e notório saber contábil, através de certificados de cursos, atualizações e especializações na área pretendida, em nome do corpo técnico da empresa, bem como comprovar o vínculo dos profissionais com esta.

14. DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO, REPACTUAÇÃO OU REAJUSTE GERAL

14.1. Os preços poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços, nas seguintes situações:

- a) em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
- b) em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- c) serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou
- d) poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

14.2. Adotar-se-á o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, para fins de reajuste geral de reposição.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTÃO

Av. Júlio de Maílhos, 1613, Bairro Centro

Pontão/RS, CEP: 99.190-000

Fone: (54)3308 1900 e-mail: licitacoes@pontao.rs.gov.br

15. SANÇÕES

15.1 A contratada será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#);
- m) Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- n) Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- o) Deixar de apresentar amostra ou apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- p) Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital e seus anexos
- q) Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- r) Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- s) Induzir deliberadamente a erro no julgamento.

15.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 15.1 deste, as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

15.3. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 15.2. do presente poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

15.4. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 15.2 do presente.

15.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTÃO

Av. Júlio de Maílhos, 1613, Bairro Centro

Pontão/RS, CEP: 99.190-000

Fone: (54)3308 1900 e-mail: licitacoes@pontao.rs.gov.br

15.6. A aplicação das sanções previstas no item 15.2. deste não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

15.7. Na aplicação da sanção prevista no item 15.2, alínea “b”, do presente, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

15.8. A aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do caput do art. 156 desta Lei requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o contratado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

15.9. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

15.10. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

15.11. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

15.12. É admitida a reabilitação do licitante ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) Reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) Pagamento da multa;
- c) Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo.

15.13. A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “m” do item 15.1 do presente exigirá como condição de reabilitação do licitante ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

15.14. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida.
- b) As peculiaridades do caso concreto.
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes.
- d) Os danos que dela provierem para a Administração Pública.
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

16. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



PREFEITURA MUNICIPAL DE PONTÃO

Av. Júlio de Maílhos, 1613, Bairro Centro

Pontão/RS, CEP: 99.190-000

Fone: (54)3308 1900 e-mail: licitacoes@pontao.rs.gov.br

16.1. O dispêndio financeiro decorrente da contratação ora pretendido decorrerá das seguintes dotações orçamentárias:

04 – Secretaria da Fazenda

0401 04 123 0023 2008 4008.8 Manut. Sec. Fazenda

0401 04 123 0023 2008 33903900000000 1500 O 4606.0 OUTR.SERVIC.TER

0401 04 123 0023 2008 33903905000000 1500 E 4621.3 SERVICOS TECNIC

Pontão/RS, em 16 de maio de 2025.

Caroline Souza Bordignon
Responsável pela Elaboração